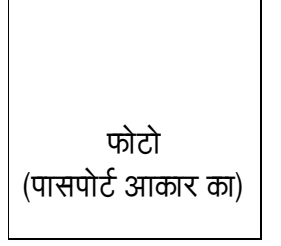


भारत सरकार
संपदा निदेशालय
सामान्य पूल रिहायशी आवास के आबंटन हेतु आवेदन
प्राप्ति की तारीख (संपदा निदेशालय द्वारा भरी जाएगी) _____



आवेदक द्वारा भरा जाए

इस फार्म को भरने से पहले इसके अंत में दिए गए अनुदेशों का पालन करें। अधूरे आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे / उन पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।

पंजीकरण संख्या (यदि पहले से पंजीकृत हो तो आवेदक द्वारा भरा जाए)	आबंटनी लेखा संख्या (ए ए एन) (यदि आबंटित हो किया गया है, आवेदक द्वारा भरा जाए)		सेवा का ग्रुप					
			ए	बी	सी	डी		
1.	ए) सेवा जिससे अधिकारी / कार्मिक संबद्ध है। कृपया सही (✓) का चिन्ह लगाएं							
	सावधि पूल (केवल केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति हेतु)		टी एन पूल	सामान्य पूल	टी एन / सामान्य पूल आवेदकों हेतु कृपया सेवा इंगित करें			
	आई ए एस	आई पी एस	भारतीय वन सेवा (आई एफ एस)	गैर - ए आई एस	अन्य सेवाएं			
	बी) सेवा का बैच वर्ष		सी) सेवा काडर					
2.	आवेदक का पूरा नाम		न्याय मूर्ति / श्री/ श्रीमती/ डा०/ इंजी०/कु०/सुश्री					
3.	पिता / पति का नाम							
4.	पदनाम							
5.	विभाग / संगठन							
6.	मंत्रालय / राज्य सरकार							
7.	क्या आप केन्द्र / राज्य सरकार के पात्र कार्यालय में कार्यरत हैं ?		क्या आप मकान किराया भत्ते (एच आर ए) के पात्र हैं ?		9. सेवा की स्थिति			
	केन्द्र सरकार	राज्य सरकार	हाँ	नहीं	अस्थायी	स्थायी		
10.	ए) वेतन बैंड (₹0)		बी) वर्तमान मूल वेतन (₹0) (बैंड वेतन + ग्रेड वेतन)		सी) वर्तमान ग्रेड वेतन (₹0)			
11.	ए) जन्म तिथि				बी) अधिवाषिता पर सेवानिवृत्ति की तिथि			
12.	ए) वह तिथि जब से सरकारी सेवा में सतत रूप से हैं				बी) वह तिथि जब से दिल्ली में सतत रूप से तैनात हैं			
13.	वैवाहिक स्थिति, महिलाओं के संबंध में				14. श्रेणी			
	एकल		विवाहित	सामान्य	एस० सी०		एस० टी०	
	अविवाहित	विधवा	तलाकशुदा					
15.	ए) क्या आप केन्द्र सरकार में प्रतिनियुक्ति पर हैं ?		बी) यदि हाँ, तो किस तिथि से				16. क्या आप सरकारी आवास के आबंटन से वारित हैं ?	
	जी हाँ	नहीं					जी हाँ	नहीं
	सी) प्रतिनियुक्ति की अवधि (वर्षों में)		डी) केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति में आने पर निर्धारित वेतन (₹0)				यदि हाँ, तो किस तिथि तक	

		ग्रेड वेतन	मूल वेतन																	
--	--	------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17.	क्या आप/ आपकी पत्नी/ पति संपदा निदेशालय द्वारा आबंटित आवास के दखलकार हैं। यदि हां, कृपया ब्यौरा दीजिए												जी हाँ	नहीं
	आबंटि का नाम →													
	आवास टाइप	लोकैलिटी	सैक्टर				ब्लॉक				आवास सं०			

18.	क्या आप/ आपकी पत्नी/ पति किसी अन्य विभाग पूल / राज्य सरकार के पूल द्वारा/ से आबंटित आवास के दखलकार हैं ?												जी हाँ	नहीं
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	------

यदि हां, कृपया ब्यौरा दीजिए	विभाग/ राज्य सरकार, कार्यालय के पते सहित										
	आबंटि का नाम										
	आवास का पता										
	आबंटन तिथि										

19.	क्या आपका/ आपकी पत्नी/ पति / आश्रित संतान का स्थानीय नगर निगम अथवा उसके आसपास के नगर निगम के अधिकाराक्षेत्र में कोई आवास है ?												जी हाँ	नहीं
यदि हां, कृपया ब्यौरा दीजिए	मालिक का नाम	आवेदक के साथ संबंध				आवास का पता								
	आवास का प्रतिवर्ष अनुमानित मूल्य, यदि कोई हो										मासिक किराया आय, यदि कोई हो			

20.	आवास के नीचे दिए गए टाइप (टाइपों), जिनके लिए आप आवेदन कर रहे हैं, का उल्लेख करें :											
टाइप	पात्र ग्रेड वेतन	कृपया टाइप पर (✓) का चिह्न लगाएं				पूल, (पूलों) जिसके अंतर्गत आवेदन किया गया है						
टाइप (I से III)		जी०पी०	एस० सी०	एस० टी०	एल० एस०	एल० एम०						
I	रु० 1300 से रु० 1800											
II	रु० 1900 से रु० 2800											
III	रु० 4200 से रु० 4800											
टाइप IV		जी०पी०	टी० पी०	एस० सी०	एस० टी०	एल० एस०	एल० एम०					
IV	रु० 5400 से रु० 6600											

नोट :- यदि आप अपनी पात्रता से एक अथवा दो टाइप निचले आवास पर विचार कराने के इच्छुक हैं, कृपया संबंधित टाइपों के ब्यौरे का उल्लेख भी करें (टाइप IV विशिष्ट और उच्चतर पर लागू)																
आवास टाइप	पात्र ग्रेड वेतन	तारीख जब से ग्रेड वेतन, जैसाकि कि उल्लेख किया गया है, लगातार आहरित कर रहे हैं (पात्रता की तिथि)								कृपया टाइप पर (✓) का चिह्न लगाएं	पूल, जिसके / जिनके अंतर्गत आवेदन किया गया है।					
टाइप (IV स्पेशल से VI ए)		डी	डी	-	एम	एम	-	वाई	वाई	वाई	वाई	जी०पी०	टी० पी०	टी० एन०	एल० एस०	एल० एम०
IV स्पेशल	रु० 6600 और उच्चतर			-			-									
V ए (डीII)	रु० 7600 और उच्चतर			-			-									
V बी (डीI)	रु० 8700 और उच्चतर			-			-									
VI ए (सी II)	रु० 10000 और उच्चतर			-			-									
टाइप VI बी												एस जी	एस ई	सी एम		
टाइप VI बी (सी I)	रु० 12000 और उच्चतर															

आवास टाइप	पात्र मूल वेतन	तारीख जब से मूल वेतन, जैसाकि कि उल्लेख किया गया है, लगातार आहरित कर रहे हैं (पात्रता की तिथि)								कृपया टाइप पर (✓) का चिह्न लगाएं	पूल, जिसके / जिनके अंतर्गत आवेदन किया गया है।			
टाइप VII और VIII		डी	डी	-	एम	एम	-	वाई	वाई	वाई	वाई	एस जी	एस ई	सी एम
VII	रु० 75000 और उच्चतर			-			-							
VIII	रु० 80000 निर्धारित और उच्चतर			-			-							

आवास टाइप	पात्र ग्रेड वेतन	तारीख जब से ग्रेड वेतन, जैसाकि कि उल्लेख किया गया है, लगातार आहरित कर रहे हैं (पात्रता की तिथि)								कृपया टाइप पर (✓) का चिह्न लगाएं	पूल, जिसके / जिनके अंतर्गत आवेदन किया गया है।				
हॉस्टल (ट्रांजिट आवास)		डी	डी	-	एम	एम	-	वाई	वाई	वाई	वाई	जी०पी०	टी० पी०	एल० एस०	एल० एम०
एस एस	रु० 4200 और उच्चतर			-			-								

एस के	रु0 4200 और उच्चतर			-														
डी एस	रु0 5400 और उच्चतर			-														

21. ए) अग्रता अधिपत्र पर आधारित रैंक / स्थिति (टाइप VI ए से VIII तक)										उचित कॉलम पर (✓) का चिन्ह लगाएं									
रैंक / स्थिति					कॉलम (क) में उल्लिखित पर धारित पद					कालम (क) के समकक्ष रैंक / स्तर में अध्यक्ष / सदस्य का पद									
(ए)					(बी)					अध्यक्ष (सी)					सदस्य (डी)				
कैबिनेट मंत्री																			
सर्वोच्च न्यायालय न्यायाधीश																			
मुख्य निर्वाचन आयुक्त																			
राज्य मंत्री																			
निर्वाचन आयुक्त																			
उप मंत्री																			
उच्च न्यायालय न्यायाधीश																			
सचिव, भारत सरकार																			
अपर सचिव																			
संयुक्त सचिव																			
बी) पुनः नियुक्ति से पूर्व पद, यदि कोई हो					ए) पूर्व कार्यालय से पद छोड़ने की तारीख यदि कोई हो					ई) वर्तमान कार्यालय में कार्यभार ग्रहण की तारीख									

22. ए) इलाका प्रतिबंधन : लोकैलिटी के निम्नलिखित विकल्पों को प्राथमिकता क्रम में प्रतिबंधित किया जाए। (आवेदित प्रत्येक टाइप के आवास हेतु लोकैलिटी के अधिकतम पांच विकल्पों का उल्लेख कीजिए। प्रत्येक खाने में केवल एक विकल्प ही लिखें)														
आवास टाइप	क्रम	लोकैलिटी	सैक्टर	ब्लॉक	तल	कमरे	आवास टाइप	क्रम	लोकैलिटी	सैक्टर	ब्लॉक	तल	कमरे	
(बी) यदि आपको पैरा 22 ए के तहत प्रतिबंधित इलाके में आबंटन नहीं मिलता तो क्या आप उस टाइप में किसी अन्य इलाके में आबंटन हेतु विचार कराना चाहते हैं							यदि हां, कृपया आवास के टाइप (टाइपों) का उल्लेख करें।							
जी हां							जी नहीं							

23. आवेदक की ड्यूटी के स्थान का पता					24. स्थायी/ गृह नगर का पता, यदि कोई हो								
फोन				फैक्स					फोन				
मोबाइल									ई-मेल				

आवेदक द्वारा घोषणा :

- ए. मैं समय - समय पर यथासंशोधित सरकारी रिहायश आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियमावली, 1963 का / अथवा लागू संगत आबंटन नियमावली का पालन करने का वचन देता हूँ।
- बी. मैं पात्र जोन में स्थित एक पात्र कार्यालय में कार्यरत हूँ।
- सी. मुझे पात्र टाइप के आबंटन को स्वीकार न करने पर अनु0 नियम - 317 - बी - 10 के अंतर्गत अथवा गलत सूचना देने, परिसर को उपकिरायेदारी पर उठाने / दुरुपयोग हेतु अनु0 नि - 317 - बी - 21 के अंतर्गत लगायी जाने वाली शास्तियों का ज्ञान है।

दिनांक : _____

आवेदक के हस्ताक्षर _____

अग्रेषित करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाए

कार्यालय आई डी (10 डिजिट आई डी)	पृष्ठांकन सं०			दिनांक				
कार्यालय	केन्द्रीय सरकार							राज्य सरकार
कार्यालय की श्रेणी कृपया (✓) लगाएं	मंत्रालय	विभाग	संबद्ध कार्यालय	अधीनस्थ कार्यालय	स्वतंत्र निकाय	सांविधिक निकाय	अन्य	
आवेदक का नाम								
पदनाम								

1. प्रमाणित किया जाता है कि सरकारी सेवा के तहत आवेदक के सतत रोजगार की तारीख _____ है ।
2. प्रमाणित किया जाता है कि सेवा विवरण के अनुसार आवेदक का वर्तमान मूल वेतन व ग्रेड वेतन क्रमशः _____ और _____ है ।
3. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक की वैवाहिक स्थिति _____ है (एकल / विधवा / तलाकशुदा, विवाहित)
4. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक पात्र कार्यालय में कार्यरत है तथा सामान्य पूल आवास के आबंटन से **वारित नहीं** किया गया है ।
5. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक किराया मुक्त आवास का पात्र है / पात्र नहीं है ।
6. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन में दी गयी सभी सूचना रिकार्ड से सत्यापित की गयी हैं तथा सही पाई गयी हैं ।

मोहर सहित हस्ताक्षर : _____

नाम _____

पदनाम _____

फोन _____

ई - मेल _____

कार्यालय की मोहर

अनुदेश

1. कृपया फार्म को **स्पष्ट अक्षरों** में ही भरें ।
2. तारीख को **दिन - महीना - वर्ष के प्रारूप** में दिन (01 - 31), महीना (01 - 12) और वर्ष (2009) रूप में भरें ।
3. कृपया जहां भी आवश्यक हो (✓) चिन्ह लगाएं ।
4. पूल को निम्नानुसार कोड बद्ध किया गया है :
जी पी: सामान्य पूल **एस जी:** सचिव, भारत सरकार **सी एम:** अध्यक्ष / सदस्य **एस0सी0:** अनु0 जाति पूल **एल0 एस0:** एकल महिला पूल
टी0पी0: सावधि पूल **एस0ई0:** सचिव के समकक्ष **टी0एन0:** सावधि पूल (गैर अखिल भारतीय सेवाएं) **एस0टी0:** अनु0जनजाति पूल **एल0एम0:** विवाहित महिला पूल
5. सभी अनु0 जा0 / अनु0 ज0 जाति तथा महिला एकल / महिला विवाहित आवेदकों को सामान्य पूल हेतु भी पंजीकृत किया जाएगा ।
6. हॉस्टल (ट्रांजिट आवास) को निम्नानुसार कोड बद्ध किया गया है :
एस0 एस0: एकल स्यूट रसोई रहित **एस0 के0:** एकल स्यूट रसोई सहित **डी0 एस0:** डबल स्यूट
7. कृपया सुनिश्चित करें कि पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित हो तथा आपके कार्यालय के अग्रेषण अधिकारी द्वारा अग्रेषित किया गया हो तथा मोहर लगी हो ।
8. अग्रेषण अधिकारी नए दिए गए 10 अकों का कार्यालय कोड ही दें न कि इस निदेशालय द्वारा पहले से दिया गया पुराना विभाग कोड ।
9. आवेदक द्वारा पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन व्यक्तिगत रूप से या अपने किसी प्रतिनिधि के माध्यम से भूतल (गेट नं0 -2 के नजदीक), सी - विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली - 110108 पर स्थित संपदा निदेशालय के सूचना सुविधा केंद्र पर दिए जाएं ।
10. यदि आप दिल्ली प्रशासन / केंद्रीय जांच ब्यूरो / अस्पताल इत्यादि में कार्यरत हैं और आपसे कनिष्ठ किसी भी व्यक्ति को विभागीय पूल से नियमित आवास प्रस्तावित किया गया है तो आप आवेदन हेतु पात्र नहीं हैं ।
11. पंजीकरण संख्या और आबंटी लेखा संख्या (ए0ए0एन0) यदि इस निदेशालय द्वारा पहले से आबंटित हो तो अवश्य भरा जाए ।
12. यदि आप अपने आबंटन को विशिष्ट लोकलिटि तक सीमित रखना चाहते हैं तो आपको पैराग्राफ 22 में पूरा ब्यौरा वर्णित करना चाहिए ।
13. केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति पर अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी पैरा 15 का विवरण अवश्य भरें ।
14. विभिन्न आयोगों के अध्यक्षों तथा सदस्यों को पैराग्राफ 21 में वांछित जानकारी अवश्य देनी चाहिए ।
15. टाइप 1 से 4 तक के आवास के लिए प्रतीक्षा सूची हेतु पूर्विकता तिथि सरकारी सेवा में आने की तिथि होगी तथा टाइप 4 स्पैशल से 8 तक वह तिथि होगी जब से केन्द्र सरकार में वह अधिकारी संबंधित ग्रेड वेतन आहरित करना प्रारम्भ करता है ।
16. यदि टाइप 1 से 4 तक का कोई आवेदक पैराग्राफ 22 में लोकलिटि हेतु अपनी पसंद व्यक्त करता है तथा उसकी पूर्विकता तिथि कवर होने पर उसे अपनी वर्णित लोकलिटि में आबंटन नहीं होता तो उसका नाम अपनी वर्णित लोकलिटि की बदली प्रतीक्षा सूची में स्वतः ही पंजीकृत हो जाएगा ।
17. हॉस्टल ट्रांजिट आवास है यदि आप हॉस्टल आवास हेतु आवेदन कर रहे हैं तो आपको अपनी पात्रता के अनुसार नियमित आवास के लिए भी अवश्य आवेदन करना होगा, अन्यथा हॉस्टल आवास हेतु आपके आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा । यदि आप लोकलिटि की वरीयता देना चाहते हैं तो पैराग्राफ 22 में प्रत्येक टाइप हेतु कम से कम चार लोकलिटि हेतु विकल्प दें ।
18. यदि आप ई - मेल एवं एस एम एस द्वारा सूचना प्राप्त करना चाहते हैं तो आपको अपना ई - मेल एड्रेस और मोबाइल नं0 देना होगा ।

सभी पात्र टाइपों हेतु केवल एक ही आवेदन जमा किया जाए

अनुपूरक डी ई - 2 फार्म (6 सी पी सी)

भारत सरकार
संपदा निदेशालय
सामान्य पूल रिहायशी आवास हेतु आवेदन
(छठे वेतन आयोग के अनुरूप वेतन आशोधन के आधार पर डाटा अद्यतन करने हेतु)
प्राप्ति की तारीख (संपदा निदेशालय द्वारा भरी जाएगी) _____

(पासपोर्ट आकार का)

आवेदक द्वारा भरा जाए

इस फार्म को भरने से पहले इसके अंत में दिए गए अनुदेशों का पालन करें अधूरे आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे / उन पर कार्रवाई नहीं की जाएगी ।

पंजीकरण संख्या (यदि पहले से पंजीकृत हो तो आवेदक स्वयं भरे)	आबंटी लेखा संख्या (ए ए एन) (यदि पहले आबटित हो तो आवेदक द्वारा भरा जाए)		सेवा का ग्रुप			
			ए	बी	सी	डी
1.	ए) सेवा जिससे अधिकारी / कार्मिक संबद्ध है। कृपया सही (✓) का चिन्ह लगाएं					
	सावधि पूल (केवल केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति हेतु)		टी एन पूल	सामान्य पूल	टी एन / सामान्य पूल आवेदकों हेतु कृपया सेवा इंगित करें	
	आई ए एस	आई पी एस	भारतीय वन सेवा (आई एफ एस)	गैर - आई ए एस	अन्य सेवाएं	
	बी) बैच वर्ष		सी) सेवा काडर			
2.	आवेदक का पूरा नाम	न्याय मूर्ति / श्री/ श्रीमती/ डा0/ इंजी0/ कु0/सुश्री				
3.	पदनाम					
4.	विभाग / संगठन					
5.	मंत्रालय / राज्य सरकार					
6.	ए) वेतन बैंड (रू0)	बी) वर्तमान मूल वेतन (रू0) (बैंड वेतन + ग्रेड वेतन)	सी) वर्तमान ग्रेड वेतन (रू0)			
7.	ए) जन्म तिथि			बी) अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की तिथि		
8.	ए) वह तिथि जब से सरकारी सेवा में सतत रूप से नियुक्त हैं			बी) वह तिथि जब से दिल्ली में सतत रूप से तैनात हैं		
9.	क्या आप केन्द्र सरकार में प्रतिनियुक्ति पर हैं ?	यदि हाँ, तो किस तिथि से		प्रतिनियुक्ति की अवधि (वर्ष में)	केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति ज्वाइन करने पर निर्धारित वेतन (रू0 में)	
	हाँ	नहीं			ग्रेड वेतन	मूल वेतन
10.	क्या आप / आपके पति / पत्नी संपदा निदेशालय द्वारा आबटित आवास में रह रहे हैं; यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें :				जी हाँ	जी नहीं
	आबंटी का नाम →					
	आवास का टाइप	लोकैलिटी	सैक्टर	ब्लॉक	आवास सं0	
11.	नीचे दिए गए आवास टाइप, जिसके / जिनके अंतर्गत आपने पहले आवेदन किया है तथा प्रतीक्षा सूचीबद्ध है					
आवास टाइप	पात्र ग्रेड वेतन	कृपया टाइप पर (✓) का चिह्न लगाएं		पूल, जिनके तहत आवेदन किया है।		
टाइप (I से III)		जी0पी0	एस सी	एस टी	एल एस	एल एम
I	रू0 1300 से रू0 1800					
II	रू0 1900 से रू0 2800					
III	रू0 4200 से रू0 4800					
टाइप IV		जी पी	टी पी	एस सी	एस टी	एल एस
IV	रू0 5400 से रू0 6600					

अग्रेषित करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाए

कार्यालय आई डी (10 डिजिट आई डी)	पृष्ठांकन सं०			दिनांक				
कार्यालय	केन्द्रीय सरकार							राज्य सरकार
कार्यालय की श्रेणी कृपया (✓) लगाएं	मंत्रालय	विभाग	संबंध कार्यालय	अधीनस्थ कार्यालय	स्वतंत्र निकाय	सांविधिक निकाय	अन्य	
आवेदक का नाम								
पदनाम								

1. प्रमाणित किया जाता है कि सरकारी सेवा के तहत आवेदक के सतत रोजगार की तारीख _____ है ।
2. प्रमाणित किया जाता है कि सेवा विवरण के अनुसार आवेदक का वर्तमान मूल वेतन व ग्रेड वेतन क्रमशः _____ और _____ है ।
3. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन में दी गयी सभी सूचना रिकार्ड से सत्यापित की गयी है तथा सही पाई गयी है ।

मोहर सहित हस्ताक्षर : _____

नाम _____

कार्यालय की मोहर

पदनाम _____

फोन _____

ई - मेल _____

अनुदेश

1. कृपया फार्म को स्पष्ट अक्षरों में ही भरें ।
2. तारीख को दिन - महीना - वर्ष के प्रारूप में दिन (01 - 31), महीना (01 - 12) और वर्ष (2009) रूप में भरें ।
3. कृपया जहां भी आवश्यक हो (✓) चिन्ह लगाएं ।
4. पूल को निम्नानुसार कोड बद्ध किया गया है :
जी पी: सामान्य पूल **एस जी:** सचिव, भारत सरकार **सी एम:** अध्यक्ष / सदस्य **एस0सी0:** अनु० जाति पूल **एल० एस०:** एकल महिला पूल
टी०पी०: सावधि पूल **एस०ई०:** सचिव के समकक्ष **टी०एन०:** सावधि पूल (गैर अखिल भारतीय सेवाएं) **एस०टी०:** अनु०जनजाति पूल **एल०एम०:** विवाहित महिला पूल
5. सभी अनु० जा० / अनु० ज० जाति तथा महिला एकल / महिला विवाहित आवेदकों को सामान्य पूल हेतु भी पंजीकृत किया जाएगा ।
6. हॉस्टल (ट्रांजिट आवास) को निम्नानुसार कोड बद्ध किया गया है :
एस० एस०: एकल स्यूट रसोई रहित **एस० के०:** एकल स्यूट रसोई सहित **डी० एस०:** डबल स्यूट
7. आवास टाईप के लिए लोकेलिटी के विकल्प संपदा निदेशालय की वैबसाईट के लिंक **हाऊस एलाटमेंट्स -> हाऊसिंग स्टॉक -> टाइपवाज़ लोकेलिटीज** से प्राप्त किए जा सकते हैं ।
8. कृपया सुनिश्चित करें कि पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित हो तथा आपके कार्यालय के अग्रेषण अधिकारी द्वारा अग्रेषित किया गया हो तथा मोहर लगी हो ।
9. अग्रेषण अधिकारी इस निदेशालय द्वारा नए दिए गए 10 अंकों का कार्यालय कोड ही दें न कि इस निदेशालय द्वारा पहले से दिया गया पुराना विभाग कोड । 10 अंकों का कार्यालय कोड संपदा निदेशालय की वैबसाईट के लिंक **हाऊस एलाटमेंट्स -> हेल्प -> ऑफ़ीसेज** से प्राप्त किए जा सकते हैं ।
10. आवेदक द्वारा पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन व्यक्तिगत रूप से या अपने किसी प्रतिनिधि के माध्यम से भूतल (गेट नं० -2 के नजदीक), सी - विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली - 110108 स्थित संपदा निदेशालय के सूचना सुविधा केंद्र पर दिए जाएं ।
11. यदि आप दिल्ली प्रशासन / केन्द्रीय जांच ब्यूरो / अस्पताल इत्यादि में कार्यरत हैं और आपसे कनिष्ठ किसी भी व्यक्ति को विभागीय पूल से नियमित आवास प्रस्तावित किया गया है तो आप आवेदन हेतु पात्र नहीं हैं ।
12. पंजीकरण संख्या और आबंटी लेखा संख्या (ए०ए०एन०) यदि इस निदेशालय द्वारा पहले से आबंटित हो तो अवश्य भरा जाए ।
13. केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति पर अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी पैरा 15 का विवरण अवश्य भरें ।
14. टाइप 1 से 4 तक के आवास के लिए प्रतीक्षा सूची हेतु पूर्विकता तिथि सरकारी सेवा में आने की तिथि होगी तथा टाइप 4 स्पैशल से 8 तक वह तिथि होगी जब से केन्द्र सरकार में वह अधिकारी संबंधित ग्रेड वेतन आहरित करना प्रारम्भ करता है ।

भारत सरकार
संपदा निदेशालय
सामान्य पूल रिहायशी आवास हेतु लियन होल्डर फार्म
प्राप्ति की तारीख (संपदा निदेशालय द्वारा भरी जाएगी) _____



आवेदक द्वारा भरा जाए
कृपया इस फार्म को भरने से पूर्व इस फार्म के अन्त में दिये गए निदेशों का पालन करें।

पंजीकरण संख्या (यदि पहले से पंजीकृत हो तो आबंटी द्वारा भरा जाए)	आबंटी लेखा संख्या (ए ए एन) (यदि पहले आबंटित हो तो आबंटी द्वारा भरा जाए)		सेवा का ग्रुप			
			ए	बी	सी	डी
1. ए) सेवा जिससे अधिकारी / कार्मिक संबद्ध है। कृपया सही (✓) का चिन्ह लगाएं						
सावधि पूल (केवल केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति हेतु)		टी एन पूल	सामान्य पूल	टी एन / सामान्य पूल आवेदकों हेतु कृपया सेवा इंगित करें		
आई ए एस	आई पी एस	भारतीय वन सेवा (आई एफ एस)	गैर - ए आई एस	अन्य सेवाएं		
बी) सेवा का बैच वर्ष			सी) सेवा काडर			
2. आवेदक का पूरा नाम		न्याय मूर्ति / श्री/ श्रीमती/ डा०/ इंजी०/कु०/सुश्री				
3. पिता / पति का नाम						
4. पदनाम						
5. विभाग / संगठन						
6. मंत्रालय / राज्य सरकार						
7. क्या आप केन्द्र / राज्य सरकार के पात्र कार्यालय में कार्यरत हैं ?			8. सेवा की स्थिति			
केन्द्र सरकार			राज्य सरकार		अस्थाई	स्थाई
9. ए) वेतन बैण्ड (₹0)			बी) वर्तमान मूल वेतन (₹0) (बैण्ड वेतन + ग्रेड वेतन)		सी) वर्तमान ग्रेड वेतन (₹0)	
10. ए) जन्म तिथि			बी) अधिवाषिता पर सेवानिवृत्ति की तिथि			
- - - - -			- - - - -			
11. ए) वह तिथि जब से सरकारी सेवा में सतत रूप से हैं			बी) वह तिथि जब से दिल्ली में सतत रूप से तैनात हैं			
- - - - -			- - - - -			
12. वैवाहिक स्थिति, महिलाओं के संबंध में			13. श्रेणी			
एकल		विवाहित	सामान्य	एस सी	एस टी	
अविवाहित	विधवा	तलाकशुदा				
14. ए) क्या आप केन्द्र सरकार में प्रतिनियुक्ति पर हैं ?			बी) यदि हैं तो किस तिथि से		सी) प्रतिनियुक्ति की अवधि (वर्ष में)	
जी हाँ	नहीं	- - - - -				

15.	संपदा निदेशालय द्वारा मुझे आबंटित किए गए सरकारी आवास का विवरण									
	आवास का टाइप	इलाका	सेक्टर	ब्लॉक	आवास सं०					
	आबंटन का प्रकार					दखल की तारीख				
	प्रारम्भिक	बदली	तदर्थ							
16.	क्या आपके / आपकी पत्नी / आपके पति / आश्रित बच्चों के पास स्थानीय नगरपालिका या किसी समीपवर्ती नगरपालिका क्षेत्र में अपना आवास है।					जी हाँ			नहीं	
	यदि हाँ है तो कृपया विवरण दें।	मालिक का नाम	आवेदक से संबंध	आवास का पता						
		आवास का प्रतिवर्ष का किराया, यदि हो तो			मासिक किराया आय, यदि हो तो					
	17. आवेदक की ड्यूटी के स्थान का पता					18. स्थाई / होम टाउन का पता (यदि हो)				
	फोन		फैक्स		फोन					
	मोबाइल				ई - मेल					

आवेदक द्वारा घोषणा :

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपर्युक्त विवरण सही है।

दिनांक : _____

आवेदक के हस्ताक्षर _____

अग्रेषित करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाए

कार्यालय आई डी (10 डिजिट आई डी)		पृष्ठांकन सं०		दिनांक				
कार्यालय								
कार्यालय की श्रेणी कृपया (✓) लगाएं	केन्द्रीय सरकार							राज्य सरकार
	मंत्रालय	विभाग	संबद्ध कार्यालय	अधीनस्थ कार्यालय	स्वतंत्र निकाय	सांविधिक निकाय	अन्य	
आवेदक का नाम								
पदनाम								

1. प्रमाणित किया जाता है कि सरकारी सेवा के तहत आवेदक के सतत रोजगार की तारीख _____ है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि सेवा विवरण के अनुसार आवेदक का वर्तमान मूल वेतन व ग्रेड वेतन क्रमशः _____ और _____ है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक की वैवाहिक स्थिति _____ है (एकल / विधवा / तलाकशुदा, विवाहित)
4. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक पात्र कार्यालय में कार्यरत है तथा उसे सामान्य पूल आवास के आबंटन से वारित नहीं किया गया है।
5. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक किराया मुक्त आवास का पात्र है / पात्र नहीं है।
6. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन में दी गयी सभी सूचना रिकार्ड से सत्यापित की गयी हैं तथा सही पाई गयी हैं।

मोहर सहित हस्ताक्षर : _____

कार्यालय की मोहर

नाम _____
पदनाम _____
फोन _____
ई - मेल _____

अनुदेश

1. कृपया फार्म को स्पष्ट अक्षरों में ही भरें ।
2. तारीख को दिन - महीना - वर्ष के प्रारूप में दिन (01 - 31), महीना (01 - 12) और वर्ष (2009) रूप में भरें ।
3. कृपया जहां भी आवश्यक हो (✓) चिन्ह लगाएं ।
4. पूल को निम्नानुसार कोड बद्ध किया गया है :
जी पी: सामान्य पूल एस जी: सचिव, भारत सरकार सी एम: अध्यक्ष / सदस्य एस0सी0: अनु0 जाति पूल एल0 एस0: एकल महिला पूल
टी0पी0: सावधि पूल एस0ई0: सचिव के समकक्ष टी0एन0: सावधि पूल (गैर अखिल भारतीय सेवाएं) एस0टी0: अनु0जनजाति पूल एल0एम0: विवाहित महिला पूल
5. हॉस्टल (ट्रांजिट आवास) को निम्नानुसार कोड बद्ध किया गया है :
एस0 एस0: एकल स्यूट रसोई रहित एस0 के0: एकल स्यूट रसोई सहित डी0 एस0: डबल स्यूट
6. कृपया सुनिश्चित करें कि पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित हो तथा आपके कार्यालय के अग्रेषण अधिकारी द्वारा अग्रेषित किया गया हो तथा मोहर लगी हो ।
7. अग्रेषण अधिकारी नए दिए गए 10 अकों का कार्यालय कोड ही दें न कि इस निदेशालय द्वारा पहले से दिया गया पुराना विभाग कोड ।
8. आवेदक द्वारा पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन व्यक्तिगत रूप से या अपने किसी प्रतिनिधि के माध्यम से भूतल (गेट नं0 - 2 के नजदीक), सी - विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली - 110108 स्थित संपदा निदेशालय के सूचना सुविधा केंद्र पर दिए जाएं ।
9. पंजीकरण संख्या और आबंटी लेखा संख्या (ए0ए0एन0) यदि इस निदेशालय द्वारा पहले से आबंटित हो तो अवश्य भरा जाए ।
10. केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति पर अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी पैरा 14 का विवरण अवश्य भरें ।
11. हॉस्टल ट्रांजिट आवास है यदि आपको हॉस्टल आवास आबंटित किया गया है तो आप अपनी पात्रता के अनुसार नियमित आवास के लिए भी आवेदन अवश्य दें ।